**Приложение № 8** к протоколу общего собрания
акционеров АО «Бухоронефтгазпармалаш»
от «21» января 2026 г. протокол № 1

# Положение по проведению публичного конкурса акционерного общества «Бухоронефтгазпармалаш».

**Содержание:**

1. Общие положения.
2. Условия и порядок проведения отбора.
3. Подготовка к отбору.
4. Проведение отбора.
5. Заключительные положения.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Узбекистан (статьи 976,977), Законом «Об акционерных обществах и защите прав акционеров, Уставом общества, Кодексом корпоративного управления и другими нормативно-правовыми актами, в целях подбора высококвалифицированных кадров и доступности в процессе привлечения и отбора кандидатов и устанавливает правила отбора высококвалифицированных кадров посредством конкурсного отбора в акционерном обществе «Бухоронефтгазпармалаш" (далее "общество") создавая открытые возможности для участия в конкурсе и определяя победителей.

1.2. Принципами проведения отбора являются:

• прозрачность - обеспечиваемая путем публикации сведений о начале отбора, порядка его проведения, критериях отбора и отобранных кандидатурах;

• Конкурентоспособность - обеспечивается путем оценки профессиональных качеств и квалификации кандидатов на основе критериев, определенных в настоящем положении;

• Свободная возможность участия – обеспечивается равным осуществлением права граждан Республики Узбекистан на участие в конкурсе

• Одинаковый подход - единство основных подходов и требований к проведению отбора и оценки претендентов;

• Этичность – соблюдение правил поведения и профессиональной этики

1.3. При проведении конкурса кандидатам на занятие вакантной должности гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией и трудовым законодательством Республики Узбекистан.

1.4. Открытый конкурс может считаться таковым, если приглашение к участию в конкурсе направляется всем заинтересованным сторонам посредством объявления в прессе и других средствах массовой информации,

или закрытым, если приглашение к участию в конкурсе направляется определенному кругу лиц по усмотрению организатора конкурса.

1.5.В конкурсе могут участвовать граждане Узбекистана, а также граждане иностранных государств.

1.6.Кандидаты должны соответствовать следующим требованиям**:**

- наличие высшего образования по соответствующей специальности;
- опыт работы по соответствующей должности и в соответствующей сфере работ не менее 3 лет;
- Наличие квалификации – минимальный необходимый опыт и знания по основной сфере деятельности общества.
- способность проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- свободное и грамотное владение государственным и русским языками, знание английского и других иностранных языков приветствуется;
- умение грамотно пользоваться компьютерными программами, знание новых видов IT услуг и эффективное пользование ими.
- **Личностные качества:**
- ответственность, дисциплинированность, инициативность, креативность;
- способность принимать стратегические и оперативные решения;
- умение создавать команды и организовывать их эффективную работу;
- аккуратность, коммуникабельность, аналитическое мышление;
- опыт ведения переговоров;
- способность результативно работать в условиях повышенных нагрузок.

**1.7. Кандидатурой не могут быть лица, которые:**

- не имеющие высшего образования по соответствующей профессиональной специальности;
- исполняли функции и входили в состав исполнительного органа или являлись учредителями юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине этих лиц, если с момента такого прекращения прошло менее трех лет;
- не соответствующие определенным квалификационным требованиям:

а) уровню профессионального образования;

б) минимально необходимому стажу работы по соответствующей сфере деятельности общества специальности;

в) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются отраслевым тарифно-квалификационным справочником должностей служащих и профессий рабочих соответствующей отрасли, нормативными правовыми актами акционерного общества, с учётом его задач и функций.

- имеют непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;

• исполняли функции или входили в состав исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;

• осужденные к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, или по приговору суда, вступившему в законную силу;

• имеющие признания недееспособности или ограниченной дееспособности по подтвержденному заключению медицинской организации или по решению суда, вступившему в законную силу;

• находятся в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим членом наблюдательного совета, руководства общества или вышестоящей организации.

• Лица моложе 25 лет

## 2. Условия и порядок проведения отбора

2.1. Проведение конкурсного отбора осуществляется по решению общего собрания акционеров или инициативе наблюдательного совета общества. Порядок проведения конкурса осуществляется правлением Общества.

2.2. Отбор проводится на основе поступивших предложений по кандидатурам.

2.3. Предложения по кандидатурам могут вноситься соискателями, министерствами, ведомствами, акционерами и иными лицами, уполномоченными в соответствии с законодательством вносить предложения по кандидатурам (далее - инициаторы).

2.4. Сроки отбора должны учитывать период времени, отводимый для направления предложений в общество, согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.

2.5. Наблюдательный совет определяет ответственное подразделение (или работников) общества. Данному подразделению (или работникам) общества возлагается ответственность по размещению объявления о конкурсе в СМИ, также по проверке соответствия подданных документов по содержанию, по полноте состава документов, способу заполнения требованиям объявленного конкурса и данного Положения.

2.6. Конкурсная комиссия контролирует полное отражение в объявлении о конкурса:

- требований к кандидатам,
- состава документов, подданных кандидатами,
- требования к содержанию и способу заполнения документов,
- требования к периоду времени и определенному сроку предоставляемых документов,
- конкурсных требований.

## 3. Подготовка к отбору

3.1. Инициаторы, в течение 20 дней после объявления конкурса (если иной срок не указан в объявлении) представляют сведения о кандидатурах согласно приложению к настоящему Положению и согласно требованиям конкурсного объявления.

3.2. Инициаторы обеспечивают достоверность, актуальность и соответствие действительности представленных в Общество сведений о кандидатурах.

3.3. Инициаторы несут ответственность за предоставление умышленно неверной, ложной или неполной информации в соответствии с требованиями, указанными в настоящих Правилах. В случае выявления такой ситуации наблюдательный совет имеет право аннулировать результаты отбора данного кандидата

## 4. Проведение отбора.

4.1. Заседание отборочной комиссии проводится после истечении срока объявленного в опубликованных объявлениях о проведении конкурса в СМИ. После истечения срока объявления конкурса в средствах массовой информации ответственный за конкурс отдел (или сотрудник) проверит информацию о кандидатах, выполнение условий конкурса и полноту документов, указанных в конкурсных требованиях к представленным в этот период заявкам.

4.2. Рассмотрение сведений о кандидатах и представленных документов осуществляется в присутствии кандидатов, изъявивших желание присутствовать, или в присутствии их уполномоченных представителей.

4.3. При обнаружении в поданных кандидатами документах нарушений требований конкурсной документации, документы возвращаются кандидату без объявления их содержания

4.4. Отборочная комиссия может не принимать во внимание несоответствие конкурсной документации объявленным условиям или неточности в оформлении сведения в случаях, когда они не влияют на рейтинг других кандидатов и не дают преимущества допустившему их участнику конкурсного отбора

4.5. Лицо, объявившее открытый тендер, имеет право изменять его условия или аннулировать тендер только в течение первой половины срока подачи работ

4.6. Уведомление об изменении условий конкурса или его отмене должно быть сделано тем же способом, которым был объявлен конкурс.

4.7. На основании информации о кандидате, соответствующей критериям отбора, будут учитываться имя кандидата, уровень квалификации, а также текст других документов, представленных кандидатом

4.8. В ходе заседания руководящего органа общества, которому предоставлено право избрания, разрешается давать пояснения по документам, представленным кандидатом.

4.9. Решения органа управления общества, которому предоставлено право выбора, подтверждаются протоколом, подписанным членами, участвовавшими в собрании, и секретарем в соответствии с приложением №2. Необходимо уделять особое внимание отражению результатов голосования в протоколах собраний. Результаты голосования членов руководящего органа общества, которому предоставлено право избрания, должны быть зафиксированы в протоколе собрания с указанием голосов «за» и «против» по каждому кандидату.

Кроме того, чем более полно и содержательно в протоколе отражён ход заседания и мнения членов конкурсной комиссии, тем более объективно он будет отражать результаты голосования, и в случае судебных исков будет являться основным подтверждением правильности и объективности принятого конкурсной комиссией решения.

4.10. Победитель конкурса будет объявлен путем письменного уведомления участников о результатах конкурса.

4.11. Информация о результатах рассмотрения не разглашается за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.12. Конкурс считается завершенным после утверждения его результатов членами органа управления общества, которому предоставлено право выбора.

4.13. Конкурс считается несостоявшимся, если к моменту срока его проведения:

•поступило менее двух предложений кандидатов;

•сведения о кандидате не соответствуют квалификационным требованиям (не достоверно или не соответствуют по требованию предъявленных критериев);

•не соответствия поданных документов по содержанию, по полноте состава документов, способу заполнения требованиям данного Положения.

4.14. Если конкурсный отбор признан несостоявшимся, орган управления общества, которому предоставлено право выбора, объявляет повторный конкурс.

4.15. В случае, если в отношении кандидатуры возникли обстоятельства, влекущие необходимость ее замены, орган управления общества, которому предоставлено право выбора:

•определяет кандидатурой лицо, ранее участвовавшее в отборе и набравшее следующий наилучший итоговый балл, либо признанное таковым в порядке, установленном настоящим Положением;

## 5. Заключительные положения.

5.1. Контроль, за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Наблюдательный совет общества.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием акционеров Общества. Дополнения и изменения к нему вносятся наблюдательным советом, и утверждается Общим собранием акционеров.

5.3. Если отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с действующим законодательством Республики Узбекистан и/или Уставом Общества, эти статьи утрачивают силу и в части регулируемых этими статьями вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Узбекистан и/или Устава Общества до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

5.4. При наличии расхождений между положениями устава и внутренних документов общества, превалируют положения устава

5.5. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительность Положения в целом.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 1*
*к Положению по отбору кандидатуры*
*на должность директора акционерного*
*общества «Бухоронефтгазпармалаш»*

Обращение инициатора _____

конкурсной комиссии общества.

Настоящим предоставляю соответствующие документы и подтверждаю, что лицо, предлагаемое в качестве кандидатуры:

• имеет высшее образование по специальности;

• в течение трех предыдущих лет не исполняло функции единоличного исполнительного органа, не входило в состав коллегиального исполнительного органа или не являлось учредителем юридического лица в момент прекращения действия лицензий на осуществление указанной деятельности за нарушения лицензионных требований и условий, допущенных по вине данного лица;

• не имеет непогашенную судимость за преступления в сфере экономики или за преступления против порядка управления;

• не исполняло функции единоличного исполнительного органа или входило в состав коллегиального исполнительного органа юридического лица в момент, когда такое лицо было признано банкротом и с момента признания не истекло два года;

• не находится в отношениях родства с другим членом наблюдательного совета или руководителем хозяйственного общества.

• подлинность, достоверность и соответствие действительности всех сведений, изложенных в заявлении, а также сведений, содержащихся в документах и материалах, прилагаемых к настоящему заявлению.

Вышеуказанные сведения являются подлинными, достоверными и соответствуют действительности.

Указание должности руководителя юридического лица и его подпись, заверенная основной печатью либо электронной цифровой подписью юридического лица, либо ФИО, адрес и паспортные данные физического лица, заверенные его письменной или электронной подписью.

*Примечание:*

[1] В отношении кандидатур, не являющихся гражданами Республики Узбекистан, инициатор дополнительно сообщает об известных ему ограничениях в отношении кандидатур, могущих повлечь отказ в выдаче разрешительного документа для трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан.

*ПРИЛОЖЕНИЕ № 2*
*к Положению по отбору кандидатуры*
*на должность директора акционерного*
*общества «Бухоронефтгазпармалаш»*

**ПРОТОКОЛ**
**заседания конкурсной комиссии Акционерного общества**
**«Бухоронефтгазпармалаш»**

«___»_____20__г. №_____

**Присутствуют:**

| | |
|---|---|
| Председатель конкурсной комиссии | - ФИО |
| Заместитель председателя конкурсной комиссии | - ФИО |
| Секретарь конкурсной комиссии | - ФИО |
| Члены конкурсной комиссии | - ФИО |

**Отсутствуют:**
*указываются ФИО отсутствующего члена конкурсной комиссии*

**Кворум для принятия решений имеется**

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение документов участников конкурса, допущенных к участию.
2. Изучение результатов конкурсных процедур, проведение индивидуального собеседования.
3. Оценка соответствия кандидатов предъявленным квалификационным требованиям и подведение итогов конкурса.

1. Слушали
*заслушиваются общие сведения о конкурсе (правовой акт, в соответствии с которым проводится конкурс, количество участников конкурса, пройденные ими конкурсные процедуры)*

2. Выступили
*указываются заданные вопросы членов комиссии и краткие ответы участников конкурса*

3. Решили
*указывается решение конкурсной комиссии в отношении каждого кандидата*

Голосовали: «за» - ___ чел., «против» - ___ чел.

Председатель конкурсной комиссии _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка)*

Заместитель председателя конкурсной комиссии _____ _____
*(подпись)* *(расшифровка)*

Секретарь конкурсной комиссии _____ _____

*(подпись)* *(расшифровка)*

Члены конкурсной комиссии _____ _____

*(подпись)* *(расшифровка)*