«Утверждено»
Наблюдательным советом
АО «Buxoroneftgazparmalash»
Протокол № 19 от 30.11.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА АО «BUXORONEFTGAZPARMALASH»

Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации сотрудников службы внутреннего аудита АО «Buxoroneftgazparmalash» на соответствие квалификационного уровня сотрудника требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аттестация проводится в соответствии с требованием Положения «О службе внутреннего аудита» (утвержденного Наблюдательным советом АО «Buxoroneftgazparmalash» от 30 ноября 2020 года) и её основными задачами являются:

- формирование высококвалифицированного кадрового состава;
- обеспечение возможности объективного и обоснованного передвижения кадров;
- стимулирование роста профессионализма и уровня знаний сотрудников;
- определение необходимости повышения квалификации сотрудников;
- установление соответствия сотрудников занимаемой должности.

1.2. Аттестация сотрудников службы внутреннего аудита, проводится на основании решения наблюдательного совета АО «Buxoroneftgazparmalash».

1.3. Аттестация проводится ежегодно. Дата, время и место проведение аттестации определяется решением наблюдательного совета АО «Buxoroneftgazparmalash».

1.4. Задачами аттестации являются изучение и оценка деловых, моральных качеств, уровня квалификации, профессиональных знаний и опыта работы сотрудников службы внутреннего аудита, оценка их возможностей, определение квалификационного уровня сотрудника требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности.

1.5. Обязательность, периодичность, гласность, прозрачность, объективность и коллегиальность являются основными принципами при проведении аттестации.

1.6. Численность сотрудников, а также предъявляемые к ним профессиональные требования определяется наблюдательным советом АО «Buxoroneftgazparmalash» в количестве не менее двух сертифицированных внутренних аудиторов.

1.7. Сотрудники службы внутреннего аудита обязаны ежегодно проходить аттестацию.

II. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

2.1. Аттестация сотрудников службы внутреннего аудита проводится аттестационной комиссией, созданной на основании решения наблюдательного совета АО «Buxoroneftgazparmalash». Комиссия состоит из Председателя, членов комиссии и секретаря. Секретарь не является членом Комиссии.

2.2. Ответственным за организацию и проведение заседания аттестационной комиссии является секретарь аттестационной комиссии.

2.3. Отдел управления персоналом АО «Buxoroneftgazparmalash» в рамках проведения аттестации выполняет следующие действия:

- обеспечивает составление характеристик на каждого сотрудника службы внутреннего аудита и вносит их на рассмотрение аттестационной комиссии;

- ознакамливает сотрудников службы внутреннего аудита с решением о проведении аттестации;

- сообщает сотрудникам службы внутреннего аудита о дате, времени и месте проведения аттестации, а также обеспечивает их явку в назначенное время и место.

2.4. Аттестационная комиссия:

- заслушивает краткую информацию о сотруднике, проходящем аттестацию;

- задает вопросы сотруднику, проходящему аттестацию;

- проводит открытое голосование по итогам аттестации;

- дает рекомендации по улучшению качества работы сотрудника, проходящего аттестацию;

- принимает решение о соответствии занимаемой должности (аттестован) или о несоответствии занимаемой должности (не аттестован);

- осуществляет иные задачи по организации деятельности аттестационной комиссии.

2.5. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, Трудовым кодексом Республики Узбекистан, а также иными действующими актами законодательства Республики Узбекистан и настоящим Положением.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Решение наблюдательного совета АО «Buxoroneftgazparmalash» о проведении аттестации, а также аттестационные вопросы (вопросник) доводятся до сведения сотрудников службы внутреннего аудита, не менее чем за десять календарных дней до даты проведения аттестации.

3.2. В список аттестуемых лиц, включаются сотрудники службы внутреннего аудита, трудовой стаж которых в занимаемой должности составляет более 1 года с даты назначения. В исключительных случаях, в список аттестуемых лиц могут включаться сотрудники службы внутреннего аудита, трудовой стаж которых в занимаемой должности составляет более 6 месяцев с даты назначения по рекомендации руководителя службы внутреннего аудита.

3.3. На каждого сотрудника, включенного в список претендентов на аттестацию руководителем службы внутреннего аудита на рассмотрение аттестационной комиссии представляется характеристика сотрудника, предусматривающая результаты, достигнутые данным сотрудником в ходе выполнения своих обязанностей, его положительные и отрицательные стороны.

3.5. Сотрудник, который проходит аттестацию, должен быть ознакомлен под роспись с характеристикой о себе.

3.6. В случае неявки сотрудника на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине, аттестационная комиссия может перенести аттестацию на другой срок. При этом неявка сотрудника на аттестацию по уважительной причине должна быть подтверждена соответствующими документами.

3.7. Сотрудники не явившиеся на аттестацию без наличия уважительной причины считаются неаттестованными.

3.8. При двух подряд неявках сотрудника на аттестацию аттестационная комиссия вправе признать данного сотрудника неаттестованным.

3.9. Аттестация проводится в форме собеседования с сотрудником.

3.10. Во время аттестации аттестационная комиссия вправе задавать вопросы, связанные с профессиональной деятельностью и вопросы, включенные в утвержденный вопросник.

3.11. Результаты аттестации записываются в аттестационный лист (согласно приложению к настоящему Положению), который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии и объявляются участникам в день проведения аттестации.

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией путем открытого голосования по каждому сотруднику, с учетом характеристики данного сотрудника и ответов на заданные вопросы. Решение принимается большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвовавших на аттестации. Каждый член аттестационной комиссии при голосовании обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов аттестационной комиссии голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

3.13. Комиссия по итогам аттестации принимает одно из следующих решений:

- сотрудник аттестован (квалификационный уровень сотрудника соответствует занимаемой должности);

- сотрудник не аттестован (квалификационный уровень сотрудника не соответствует занимаемой должности).

3.14. По результатам аттестации определяется соответствиие или несоответствие квалификационного уровня сотрудника требованиям, предъявляемым к занимаемой им должностии и выполняемой работе.

3.15. Лица, не прошедшие аттестацию, освобождаются от занимаемой должности на основании части второй статьи 100 Трудового кодекса Республики Узбекистан.

3.16. По итогам аттестации в течение пяти дней составляется протокол, в котором указывается дата и место проведения аттестации, содержание заданных каждому сотруднику вопросов, правильность ответов, а также решение принятое аттестационной комиссией. Протокол подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, к нему прилагается аттестационные листы, лиц проходивших аттестацию.

3.17. Трудовые споры, связанные с аттестацией, в том числе и по вопросам увольнения сотрудников, признанных не соответствующими занимаемой должности, рассматриваются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается наблюдательным советом АО «Buxoroneftgazparmalash».

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, решениями органов управления АО «Buxoroneftgazparmalash», изменениям структуры АО «Buxoroneftgazparmalash», требований к осуществлению деятельности службы внутреннего аудита и иных обстоятельств.

Приложение
к Положению о проведении аттестации
сотрудников службы внутреннего аудита
АО «Buxoroneftgazparmalash»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

_____

(Ф.И.О.)

_____

(занимаемая должность)

РЕШЕНИЕ

Аттестационной комиссии по проведению аттестации сотрудников службы внутреннего аудита АО «Buxoroneftgazparmalash» на соответствие квалификационного уровня сотрудника требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности

№	Вопросы заданные аттестуемому	Оценка

Выводы_____
_____
_____
_____
_____
_____

Результаты голосования: за «_____», против «_____», воздержались «_____».

Председатель Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь Комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 2020 г.
(дата проведения аттестации)

С аттестационным листом ознакомлен:

_____
(дата, подпись, Ф.И.О. аттестуемого)